



**T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
ALTIEYLÜL KAYMAKAMLIĞI
ALTIEYLÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OVAKÖY
İLKOKULU**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



**Başarı,
Tüm Ulusun Azim ve İnancıyla
Çabasını Birleştirmesi Sonucu Kazanılabilir**

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi billûl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	
1.Sunuş	
2.Giriş	
3. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	2
3.1.Planın Amacı	2
4. Stratejik Planın Kapsamı	2
5. Stratejik Planın Yasal Dayanakları	2
6. Stratejik Planlama Ekibi	2
6.1.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu	2
6.1.2. Stratejik Planlama Ekibi	3
6.1.3. Çalışma Takvimi	3
6.2.DURUM ANALİZİ	
6.2.1. Tarihsel Gelişim	4
6.2.2. Mevzuat Analizi	4
6.2.3. Faaliyet Alanları, Ürün, Hizmetler	6
6.2.4. Paydaş Analizi	10
6.2.5. Kurum İçi Analiz	11
6.2.5.1. Örgütsel Yapı	12
6.2.5.2. İnsan Kaynakları	13
6.2.5.3. Teknolojik Düzey	16
6.2.5.4. Mali Kaynaklar	18
6.2.5.5. İstatistikî Veriler	19
6.3. Çevre Analizi	20
6.3.1. PEST-E Analizi	21
6.3.2. Üst Politika Belgeleri	21
6.4. GZFT (SWOT) Analizi	22
6.5. Sorun Alanları	22
7.GELECEĞE YÖNELİM	
7.1. Misyon	23
7.2. Vizyon	23
7.3. Temel Değerler Ve İlkeler	23
7.4. Temalar / Amaçlar / Hedefler/ Performans Göstergeleri	24
7.5. Faaliyet / Projeler / Maliyetlendirme	25
7.6. Eylem Planları	26
7.7. Performans Göstergeleri Hedef Tablosu	32
8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
8.1. Raporlama	
8.1.1. İzleme Raporları	
8.1.2. Faaliyet Raporları	
Ekler	

1.SUNUŞ

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle derin bir etkileşim içerisinde. Eğitim sistemlerinde yapılan değişiklikler sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Bu sebeple eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok husus göz önünde bulundurulmalıdır.



Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, evrensel insani değerleri bünyesinde barındıran güçlü bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Türk Milletinin kalkınmasında da Türk Kültür ve Medeniyetinin değerlerini önceleyerek bilime dayalı rasyonel, uygulanabilir bir eğitim sistemine sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanmak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Ovaköy İlkokulu Kurumsal yapısıyla amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazırlanmış, bizleri daha da ileriye götürecek, çağa ayak uyduracak, yeniliklere açık, milli ve manevi değerlere sahip Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmektir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm Kurum Personelimize başarılar dilerim. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Osman MUHTANCI
Okul Müdürü
Strateji Planlama Koordinatörü

2.GİRİŞ

Türk millî eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak, toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak, nihayetinde Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamu kurum ve kuruluşlarına iletmiş olduğu 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Taslakları konulu resmî yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının 2023 yılı Kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Bakanlığımızın dördüncü dönem stratejik planlama çalışmalarını başlatacak olan bu program; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatının stratejik planlarının hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerine rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bizlerde bakanlığımızın Stratejik Plan Hazırlık Programını rehber edinerek öncelikle okulumuzda Müdürümüz Osman MUHTANCI başkanlığında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurarak; Stratejik Plan hazırlama takvimi çerçevesinde yol haritası belirlendi. Okulumuzun imkânları çerçevesinde ve 2019-2023 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Stratejik Plan taslağı oluşturuldu.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında memnuniyet anket formları; öğrenci, veli ve okul çalışanları paydaşlarımızca dolduruldu.GZFT (SWOT) çalışmaları kapsamında okulumuzda çalışan tüm personellerin de katılımıyla zayıf yönler, tehditler, güçlü yanlar ve fırsatlar analiz edilerek önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

2024-2028 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diler; hazırlanmasına katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Planlama Üst Kurulu



KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	Ovaköy İlkokulu	
Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	1
	Öğretmen	5
	Memur	0
	Hizmetli	0
Öğrenci Sayısı	60	
Öğretim Şekli	Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 266 292 1422	
Kurum Web Adresi	http://ovakoyio.meb.k12.tr	
Mail Adresi	755950@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Ovaköy Posta Kodu: 10135 İlçe: Altıeylül İli: Balıkesir	
Kurum Müdürü	Osman MUHTANCI --- 0 542 364 18 74	

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

3. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Ovaköy İlkokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ovaköy İlkokulunun iç yapısının analize, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır.

3.1. Planın Amacı

Ovaköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ile belirlenen Stratejik Hedefler ışığında; Okul gelişiminin sürekli kılınması, Okulun faaliyet alanlarında başarılı olması, Öğrencilerinin günün ve geleceğin standartlarında yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

4. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Ovaköy İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

5. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

S. No	Dayanağın Adı
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

6. Stratejik Planlama Ekibi

Ovaköy İlkokulu Stratejik planın hazırlanması için 02.10.2023 tarihinde; Okul Müdürü Osman MUHTANCI başkanlığında, Stratejik planlama Kurul üyesi öğretmenler Bahar PEKÖZ, Taylan ASAN, Mine REYHAN, Emriye AKGÜNEŞ' in katılımı ile Strateji Planlama ekibinin oluşturulması amacı ile toplandı.

Yapılan toplantıda aşağıdaki tabloda belirtilen kişilerin Strateji Planlama Ekibi üyesi olarak seçilmelerine, bunun kendilerine duyurulmasına ve görevlerinin bildirilmesine karar verildi.

6.1.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Osman MUHTANCI	Okul Müdürü
2	Bahar PEKÖZ	Öğretmen
3	Taylan ASAN	Öğretmen
4	Mine REYHAN	Öğretmen
5	Emriye AKGÜNEŞ	Öğretmen

6.1.2. Stratejik Planlama Ekibi

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1	Osman MUHTANCI	Okul Müdürü
2	Bahar PEKÖZ	Öğretmen
3	Taylan ASAN	Öğretmen
4	Mine REYHAN	Öğretmen
5	Emriye AKGÜNEŞ	Öğretmen
6	Dilek KAMÇI	Öğretmen
7	Yahya SEVER	Öğretmen
8	Bilal TUNAOĞLU	Hizmetli
9	Nur DEMİR	Okul Aile Birliği Bşk
10	Nihal AKÇAY	Öğrenci Velisi
11	Ramazan AYNA	Muhtar

6.1.3. Çalışma Takvimi

EK-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2022			2023											
	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

6.2.DURUM ANALİZİ

6.2.1. Tarihsel Gelişim

İlk defa 1914 yılında eğitimli üç sınıf olarak evlerde öğretime başlamıştır. Bu öğretim 24 sene süresince devam etmiştir.

1938 yılından itibaren 5 yıllık olarak muhtarlık odasında 60 öğrenci ile öğretime devam etmiştir.

1941-1942 öğretim yılında muhtarlık odası yeterli olmadığından şimdiki eski okul, köy halkı tarafından yapılmıştır.

1950 yılında muhtarlık odası onarılarak ek derslik ilave edilmiştir.

1960 yılında eski okuldaki dersliklerde onarılmış ve bir derslik daha ilave yapılmıştır.

1968 de okul olarak öğretim yapan muhtarlık binası kökten yıkılarak devlet tarafından 5 derslikli okul yapılmıştır. 1969 yılında hizmete girmiştir.

1990–1991 öğretim yılından itibaren ilköğretim okulu olarak eğitim devam etmektedir.

1999 yılında B blokta bulunan derslikler yeniden onarımdan geçmiştir.

Binaların oturduğu alan 285 m², bahçe 1755 m² dir.

Halen okulumuzda; 2 ayrı blokta olmak üzere, 5 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası bulunmaktadır.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren, Ovaköy ortaokulu ile aynı bahçe içerisinde ilkokul olarak, hizmet vermektedir.

6.2.2. Mevzuat Analizi

S. No	Mevzuatın Adı
1	Atama <ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun• Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği• MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği• MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge• MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi

	<ul style="list-style-type: none"> • 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
	•
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Evrak Yönergesi • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Okul Öncesi ve İlköğretim Yönetmeliği •
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma

6.2.3. Faaliyet Alanları, Ürün, Hizmetler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	D A Y A N A K	AYRILAN MALİ KAYNAK				ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI			DEĞERLEN- DİRME				
		YOK	YETERSİZ	YETERLİ	FAZLA	YOK	YETERSİZ	YETERLİ	FAZLA	KALDIRILMALI	DAHA AZ ÖNEM VERİLMELİ	AYNI KALMALI	GÜÇLENDİRİLMELİ
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak	222			X			X						X
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	222			X			X					X	
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	222		X				X						X

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek	222	X						X					X
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	222	X					X						X
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak	222	X					X						X
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak	222	X					X						X
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	222	X					X						X
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek	222	X					X						X
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	222	X					X						X

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	222			X					X				X	
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek	222			X					X				X	
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak	222	X						X						X
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek	222	X							X				X	
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek	222		X						X					X
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak	222	X							X					X
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak	222		X						X					X

FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
Öğrenme ortamı	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-okul	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciye rehberlik ve ayni, nakdi yardım

FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çalışmalarının denetimi

FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
	<ul style="list-style-type: none"> •

FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	<ul style="list-style-type: none"> • Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	<ul style="list-style-type: none"> • Okula donatım temini veya tahsisi

6.2.4. Paydaş Analizi

Ovaköy İlkokulu Paydaşların Önceliklendirilmesi

P A Y D A Ş L A R	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Kurum Faaliyetlerinden Etkilenme Derecesi	ÖNCELİĞİ
					"Tam 5" "Çok 4" "Orta 3" "Az 2" "Hiç 1"		
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	3	2
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	4	2	6
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	2	3
Büyükşehir Belediyesi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	3	1	11
Diğer Okul / Kurum Müdürleri		X		Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	2	2	9
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten Ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	5	5	1
Öğrenciler	X		X	Üretilen hizmeti alan	5	5	0
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3	3	5
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	5	2	4
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	2	7
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	2	12

Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	13
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	2	8
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	1	14
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	2	2	10

6.2.5. Kurum İçi Analiz

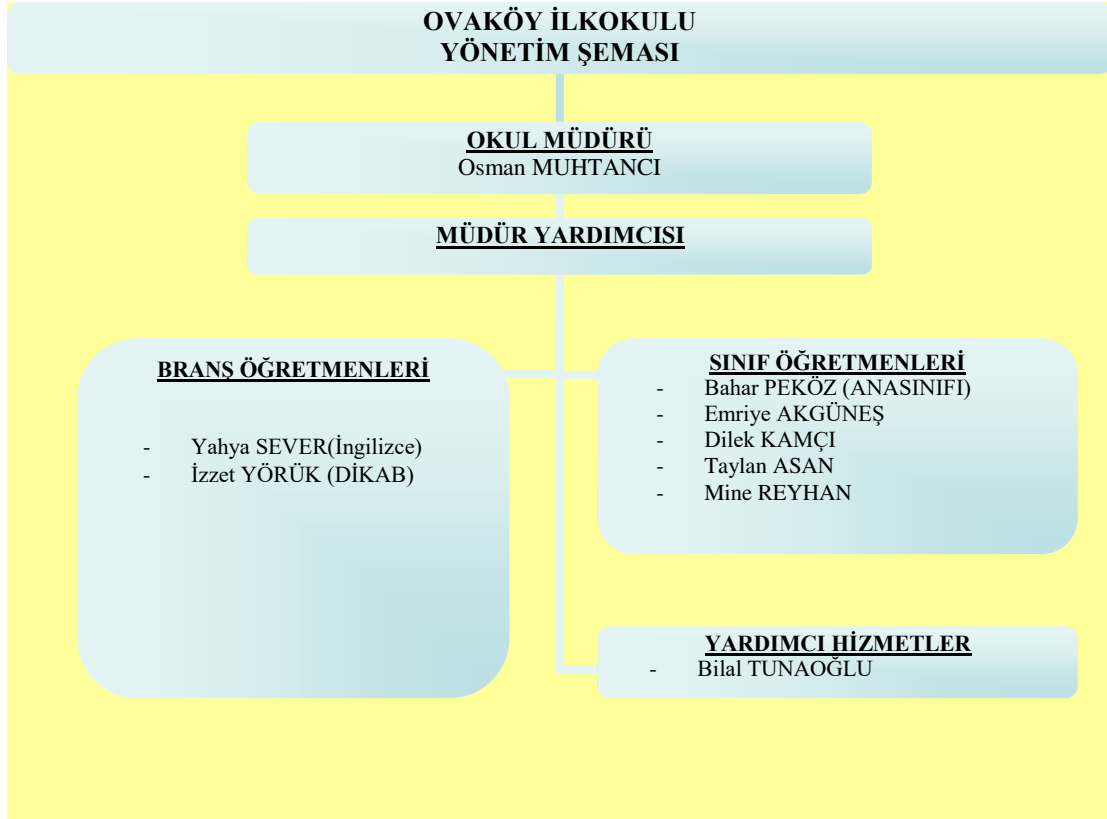
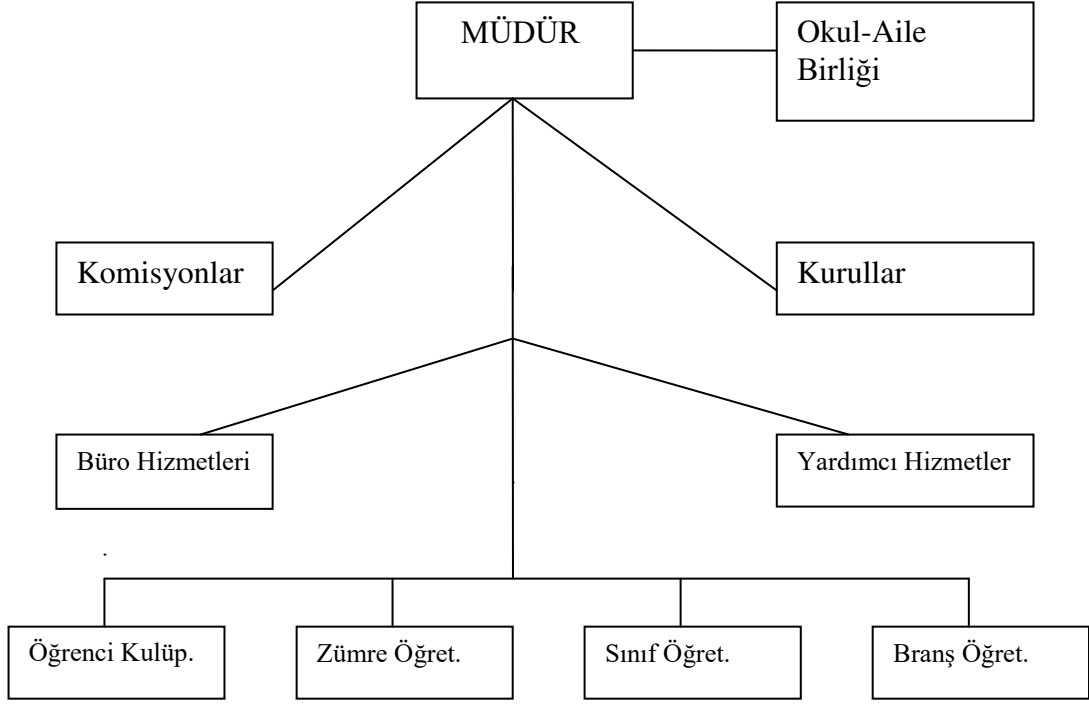
Okulumuz anasınıfından, 4. sınıfa kadar eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Anasınıfı Öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, ile görevlendirme olarak 1 İngilizce ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle görev yapmaktadır.

Okulumuz personelinin yaş ortalaması 48, en yaşlı personelimiz 56, en genç personelimiz 42 yaşındadır.

Görev süresi ortalaması ise 25 yıldır.

Tüm çalışanlar Balıkesir' e geliş gidiş yapmaktadır.

6.2.5.1. Örgütsel Yapı



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon Ve Kurullar	
Komisyon / Kurul Adı	Görevi
Yazı İnceleme Kurulu	Yazıları inceler.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlemlerini yürütür.
Muayene ve Teslim Alma ve Sayım Komisyonu	Muayene ve kabul işlemlerini yürütür.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirir.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliği çalışmalarını denetler.
Rehberlik ve Psikolojik Danış. Hiz.Yür. Komis.	Rehberlik çalışmalarını yapar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikleri belirler.
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Niteliği ve öğrenci başarısını artırır.
Tören Hazırlama ve Kutlama Komisyonu	Kutlanacak törenleri organize eder.
Kütüphane ve Kaynak.Tespit ve Seçim Komis.	Kütüphane işlemlerini yürütür.
Demirbaş Eşya (Taşınır) Sayım Komisyonu	Demirbaşları sayar.
Web Komisyonu	Okul web sitesi işlemlerini yürütür.

6.2.5.2. İnsan Kaynakları

Geçmiş Yıllarda Okulumuzda Görev Yapan Personel Sayısı

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Eğitim-Öğretim Personeli	17	17	15	14	7	7	7	7	7	7	7	7	7
İdari Personel	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yardımcı Personel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Okul Personelinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
İlköğretim	0	0
Lise	0	0
Ön lisans	0	0
Lisans	6	100
Yüksek lisans	0	0

Okul Personelinin Yaş Durumu

Yaş Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-29	0	0
30-39	0	0
40-49	4	66
50+	2	33

Okul Personelinin Hizmet Yılı Durumu

Hizmet Süresi	2023 yılı itibari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3	0	0
4-6	0	0
7-10	0	0
11-15	0	0
16-20	0	0
21+	6	100

Okul Personelinin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Hizmetiçi Eğitim Programının Adı
Osman MUHTANCI	Okul Müdürü	Yönetici Geliştirme Programı Semineri
Bahar PEKÖZ	Öğretmen	Zaman Yönetimi Semineri
Emriye AKGÜNEŞ	Öğretmen	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
Taylan ASAN	Öğretmen	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri
Dilek KAMÇI	Öğretmen	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer
Mine REYHAN	Öğretmen	Zaman Yönetimi Semineri
Osman MUHTANCI	Okul Müdürü	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri
Bahar PEKÖZ	Öğretmen	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri
Emriye AKGÜNEŞ	Öğretmen	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri
Taylan ASAN	Öğretmen	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri
Dilek KAMÇI	Öğretmen	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri
Mine REYHAN	Öğretmen	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri

2023 Yılı Personel Sayısı

Hizmet Alanı	Görevi	Personel Sayısı		
		Erkek	Bayan	Toplam
Yönetici	Müdür	1	0	1
	Müdür Yardımcısı	0	0	0
Yönetici Toplamı		1	0	1
Öğretmen	Ana Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
	Türkçe Öğretmeni	0	0	0
	Matematik Öğretmeni	0	0	0
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	0	0
	Fen Ve Teknoloji Öğretmeni	0	0	0
	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0	0
	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0
El Sanatları Nakış	0	0	0	
Öğretmen Toplamı		1	5	5
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	0	0	0
Toplam		2	4	6

Personel Görev Dağılımı

S.No	Ünvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yrd.	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlkokulda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol gösterir, 3. Hizmet yerlerini temizler, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutar, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

6.2.5.3. Teknolojik Düzey

Yıllara Göre Teknolojik Alt Yapı Ve İhtiyaç Durumu				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	0
Yazıcı	1	1	1	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	4	4	4	0
Televizyon	0	0	1	0
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler				

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X		0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		0
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv		X		1
.....				

6.2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	---	---	---	15000	30000	12000
Okul Aile Birliği	10000	10100	10200	9200	10000	3800
Kira Gelirleri	---	---	---	---	---	---
Döner Sermaye	---	---	---	---	---	---
Vakıf ve Dernekler	---	---	---	---	---	---
Dış Kaynak/Projeler	---	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---	---
.....						
TOPLAM	10000	10100	10200	24200	40000	15800

Okul Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6000		10000		6000
Küçük onarım		15000		15000		---
Büro Mobilyası		0		---		---
Büro makineleri harcamaları		1000		---		---
Telefon		---		---		---
Yemek	24200	---	30000	---	15800	---
Sosyal faaliyetler		---		---		---
Kırtasiye		2200		5000		6000
Banka gideri		---		---		---
Elektrik Tesisatı Onarımı		---		---		---
GENEL	24200	24200	30000	30000	15800	12000

6.2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu				
Öğretmen	Öğrenci			Okul
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
5	29	31	60	12

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	36	32	34	29	31
Toplam Öğrenci Sayısı	71		66		60	

Yerleşim Alanı Ve Derslikler		
Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2415 m ²	285 ²	1755 m ²

2013-2024 Okulumuzdaki Şube Ve Öğrenci Sayıları					
	Sınıf	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam
			Kız	Erkek	
İlkokul	Anasınıfı	1	0	6	6
	1. Sınıf	1	5	5	10
	2. Sınıf	1	4	6	10
	3. Sınıf	1	12	3	15
	4. Sınıf	1	8	10	18
	TOPLAM	5	29	30	59

Müdür ve Öğretmenler Odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar ve ADSL internet bağlantımız mevcuttur.

Okulumuz birer katlı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. 2 blok 1941, yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda sosyal etkinlikler için kapalı bir salon veya bölüm bulunmamaktadır. Okulumuz mahallenin merkezi bir yerindedir.

Okul Bahçesi çok yüksek olmamakla birlikte duvarlarla çevrilidir. Büyüklüğü öğrenci sayısına göre yeterlidir.

Kullanım suyu bahçedeki kuyudan, hidroforla sağlanmaktadır. Isıtma sistemi kaloriferli olup, kömür kullanılmaktadır.

6.3. Çevre Analizi

Balıkesir iline bağlı ve merkeze 9 km uzaklıktadır. Şehir merkezinin doğusunda, askeri havaalanının arkasında yer almaktadır. Halalca Mahallesi, Yakupköy Mahallesi, Atköy Mahallesi, Aslıhan Mahallesi komşu mahalledir.

Nüfusu 2023 yılına göre kadın 812, erkek 797 olmak üzere toplam 1609'dur. İki mahalleden oluşmaktadır. Köy adını arazisinden almaktadır. Arazi düz ve geniş ovalarla kaplıdır. Yüzölçümü 1300 dekadır. Genellikle tarım (domates, biber) ve büyükbaş hayvancılıkla geçim sağlanmaktadır. Şehir merkezinde farklı işlerde çalışanlarda bulunmaktadır. Köy içerisinde iki adet salça fabrikası faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ovaköy'ün tam olarak ne zaman kurulduğu bilinmemektedir. Eski adı Atanoz'dır. 1840 tarihli Osmanlı dönemi temettü at defterine göre köyde 57 hane bulunmaktadır.

Mahalle girişinde Giridizade Mehmet Paşa'ya ait iki değirmen bulunmaktadır. Yerli halk tamamen Türk'tür. Köyde Atanoz isminde çiftlik sahibi bir de Rum yaşamıştır. Daha sonra 93 harbini takiben Bulgaristan'ın Hasköy İli, Yazla Köyünden gelen dört kardeş 1880 yılından sonra Ovaköy' deki Atanoz çiftliğini alarak buraya yerleşmişlerdir. Onları takiben köyümüze göçler olmuştur. Köyün iki mahallesinden biri olan Yazla Mahallesi adını buradan almaktadır.

Velilerimizin eğitim seviyesi genellikle ilköğretim ve lise düzeyindedir. % 79 İlköğretim, % 16 Ortaöğretim, % 5 Yükseköğretim diplomasına sahiptir. Velilerimizin % 10 u 20-33, %74 ü 34-39, % 9 u ise 50 yaş ve üzeridir. Anasınıfı ve 1. sınıf düzeyinde yüksek olan veli ilgisi, sınıf seviyesi yükseldikçe düşmektedir. Veli toplantılarına ve Okul Aile Birliği çalışmalarına katılım düşüktür.

Velilerimiz genellikle tarım ve hayvancılıkla geçimlerini sağlamaktadır. Nadir olarak Balıkesir merkezinde çalışan velilerimizde bulunmaktadır. Gelir seviyeleri genellikle düşük ve ortadır. Çok nadir olarak yüksek gelir seviyesine sahip velimiz bulunmaktadır.

Mahallemizin merkeze yakın olması ve sürekli toplu taşıma araçlarının mahalle şehir arasında çalışması; buranın bir mahalle özelliği kazanmasına yol açmıştır. Bu imkânlar sonucu, köyde yaşayan insanların çoğu çarşı, pazar alışverişlerini şehirden yapmaktadır. Ayrıca isteyen öğrencilerimiz hafta içi veya hafta sonu dershaneye gidebilmektedir.

Mahallede evler tek veya iki katlıdır. Aileler aynı avlu içerisinde ayrı evlerde büyük aile olarak yaşamaktadır.

6.3.1. PEST-E Analizi

- **Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:** Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
- **Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:** Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik düzeyi genelde düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
- **Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:** Okulumuzun bulunduğu köyün il merkezine yakın olması sebebiyle köy-mahalle arasında kalması bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.
- **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:** Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojisi sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

6.3.2. Üst Politika Belgeleri

S. No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

6.4. GZFT (SWOT) Analizi

Ovaköy İlkokulu Kurumu GZFT (SWOT) Analizi	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Personel yaş ortalamasının genç olması- Personel arasındaki iletişimin güçlü olması- Sınıf mevcutlarının düşük olması- İnternet bağlantısının bulunması- Devamsızlık oranının düşük olması- Tam gün eğitim öğretim yapılması- Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması- Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi- Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Veli okul işbirliğinin zayıf olması- Kaynakların yetersiz olması- Okul binalarının eski olması- Hizmetli kadrosunun tek olması- Sosyal faaliyetler için salon bulunmaması-
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Okulun şehir merkezine yakın bir köyde bulunması- Şehir ve köy arası toplu ulaşım araçlarının bulunması- İl MEM ve ilimizdeki diğer resmi kuruluşlarla okulumuzun yakın işbirliği içerisinde bulunması- Öğrenci ve velilerin sosyal etkinliklere karşı ilgili olmaları- Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması	<ul style="list-style-type: none">- Okulun köyün merkezi bir yerinde bulunması- Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması- Okul ve çevresine zarar verilmesi- Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği

6.5. Sorun Alanları

- Öğrenci akademik başarılarının düşük olması
- Okul binalarının eğitim öğretim hizmetlerinin ihtiyacını karşılayamaması
- Teknolojik alt yapının yetersiz olması
- Sosyal etkinliklere katılımın istenen seviyede olmaması
- Okul toplumunun sosyokültürel açıdan zayıf olması

GELECEĞE YÖNELİM

7.1. Misyon

Biz, öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız.

7.2. Vizyon

“Başarı için çalışmak, çalışmak için bilgi, bilgi için Ovaköy İlkokulu ”

7.3. Temel Değerler

Ovaköy İlkokulu Olarak;

- Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
- Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
- Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
- Eğitim Öğretim’de “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
- Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim’den ödün vermeyiz.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

7.4. Temalar / Amaçlar / Hedefler/ Performans Göstergeleri TEMA 1: Eğitim-Öğretim

Stratejik Amaç-1

- 1.1 Kaliteli eğitim öğretim için ders araç ve gereçlerinin zenginleştirilmesi
- 1.2 Eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesi

Stratejik Hedefler-1

Hedef 1.1.1 Okulun teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi .
Hedef 1.1.2 2023-2024 eğitim öğretim yılında her sınıfa “Sınıf Kitaplığı” kurmak

Hedef 1.2.2 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren her dönem bilgi yarışması düzenlemek.

7.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	
PG	1.1.1.1	Projeksiyon sayısı	3	4	4	5	5
PG	1.2.1.1	Kurulan kitaplık sayısı	3	3	3	4	4
PG	1.2.2	Elde edilen kitapların demirbaşa işlenmesi	40	40	50	100	150
PG	1.2.3	Okuma oranlarının tespiti	16	16	16	80	90
PG	1.2.4	Düzenlenen yarışma sayısı	4	4	4	6	24
PG	1.2.5	Katılımcı öğrenci sayısı	66	64	59	59	65

7.6.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Faaliyet 1.1.1.1 Hayırsever ve gönüllü kuruluşların ilgi ve desteğini alacak çalışmalar yapılacaktır.	Nihal AKÇAY	01.09.2023	7700	8400	9200	10000	10100	45400
Faaliyet 1.1.2.2 Okul Aile Birliği ile ortak yürütülecek çalışmalar yapılacaktır.	Nur DEMİR	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet 1.2.1.1 Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ile hayırsever ve gönüllü kuruluşların ilgi ve desteğini alacak çalışmalar yapılacaktır.	Bilal TUNAOĞLU	28.09.2023						
Faaliyet 1.2.2.1 Okul yönetimi ve öğretmenlerin işbirliği ile yapılacak çalışmalar yapılacaktır.	Osman MUHTANCI	28.09.2023						
Faaliyet 1.2.2.2 Okul-Aile Birliği işbirliği ile yapılacak çalışmalar yapılacaktır.	Nur DEMİR	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

7.4. Temalar / Amaçlar / Hedefler/ Performans Göstergeleri

TEMA 2: Güvenlik

Stratejik Amaç-2

2.1 Okul binalarının ve eğitim ortamlarının güvenliğinin artırılması

Stratejik Hedefler-3

Hedef 2.1.1 2023-2024 eğitim öğretim yılında bina içlerine 2'şer adet güvenlik kamerası takılması sağlanacak.

Hedef 2.1.2 2023-2024 öğretim yılına kadar mevcut bahçe duvarları tamir edilip üzerine tel çekilerek bahçe güvenliği sağlanacak.

7.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	
PG	2.1.1.1	Takılan kamera sayısı	4	4	6	8	8
PG	2.1.2.1	Yapılan tamir çalışmalarının tespiti	-	-	5	4	4
PG	2.1.2.2	Yapılan tel çekme çalışmalarının tespiti	-	-	200m	-	-

7.6.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Faaliyet 2.1.1.1 Hayırsever ve gönüllü kuruluşların ilgi ve desteğini alacak çalışmalar yapılacaktır.	Nihal AKÇAY	01.09.2023	7700	8400	9200	10000	10100	45400
Faaliyet 2.1.2.1 Hayırsever ve gönüllü kuruluşların ilgi ve desteğini alacak çalışmalar yapılacaktır.	Nur DEMİR	28.09.2023						
Faaliyet 2.1.2.2 Okul Aile Birliği ile ortak yürütülecek çalışmalar yapılacaktır.	Nihal AKÇAY	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

7.4. Temalar / Amaçlar / Hedefler/ Performans Göstergeleri TEMA 3 : Eğitim Ortamlarının İyileştirilmesi

Stratejik Amaç-1

- 3.1 Okul bahçesinin iyileştirilmesi
- 3.2 Okul binalarının ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesi

Stratejik Hedefler-1

Hedef 3.1.1 2024-2025 eğitim öğretim yılında okul dış duvarları boyanacak.

PG1. Yapılan boya çalışmalarının tespiti

Hedef 3.1.2 2024-2025 eğitim öğretim yılında bahçe duvarlarının öğrenciler tarafından resimlendirilmesi sağlanacak.

PG1. Yapılan resim sayısı

PG2. Katılımcı öğrenci sayısı

Hedef 3.1.3 2024-2025 eğitim öğretim yılında okul bahçesine 5 adet bank kazandırılacak

PG1. Temin edilen bank sayısı

PG1. Yapılan çalışmaların tespiti

PG2. Tefriş malzemelerinin sayısı

Hedef 3.2.2 2024-2025 eğitim öğretim yılına kadar mevcut sıralar tekli sıralara dönüştürülecek

PG1. Dönüştürülen sıra sayısı

7.5.PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

S A M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	
SH	3						
PG	3.1.1	Yapılan boya çalışmalarının tespiti	-	-	6	8	2
PG	3.1.2	Yapılan resim sayısı	1	2	3	4	5
PG	3.1.3	Katılımcı öğrenci sayısı	-	-	4	10	6
PG	3.1.4	Temin edilen bank sayısı	-	-	1	1	1
PG	3.2.1	Yapılan çalışmaların tespiti	-	-	5	10	5
PG	3.2.1	Tefriş malzemelerinin sayısı	-	-	5	10	5
PG	3.2.2	Dönüştürülen sıra sayısı			0	40	40

7.6.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Faaliyet 3.1.1.1 İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak yapılacak çalışmalar	Osman MUHTANCI	30.01.2023	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Faaliyet 3.1.2.1 Sınıf Öğretmenleri gönüllü öğrencilerin katılımı ve okul yönetimi ile ortak yürütülecek çalışmalar	Nihal AKÇAY	30.01.2023	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 3.1.3.1 Okul aile birliği işbirliği ile yürütülecek çalışmalar	Nur DEMİR	01.09.2023	7700	8400	9200	10000	10100	45400
Faaliyet 3.2.1.1 Okul aile birliği işbirliği ile yürütülecek çalışmalar	Nihal AKÇAY	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet 3.2.2.1 İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak yapılacak çalışmalar	Nihal AKÇAY	28.01.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet 3.2.2.2 Okul aile birliği işbirliği ile yürütülecek çalışmalar	Nur DEMİR	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

7.4. Temalar / Amaçlar / Hedefler/ Performans Göstergeleri
TEMA 4 : Okul veli işbirliğinin sağlanması

Stratejik Amaç-4

- 4.1 Okul veli işbirliğinin sağlanması
- 4.2Üst öğrenim kurumlarının tanıtılması
- 4.3Okul gezilerinin düzenlenmesi

Stratejik Hedefler-1

- Hedef 4.1.1 Sınıf veli toplantılarının her dönem iki adet olmak üzere planlanması sağlanacak.
- Hedef 4.1.2 Sınıf öğretmenleri veya öğrenci davranışları değerlendirme kurulunca gerekli görülen öğrencilerin aileleri ziyaret edilecek.
- Hedef 4.1.3 Her yıl en az bir adet sosyal etkinlik düzenlenecek (çay, piknik, hayır vb)
- Hedef 4.1.4Her yıl öğrencilerimiz ile gezi düzenlenecek (müze, tarihi, turistik vb yerler)

7.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

S A M	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri	SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2024	2025	
PG	4.1.1	Sınıf bazında yapılan toplantı sayısı	-	-	6	8	2
PG	4.1.1	Katılımcı veli sayısı	1	2	50	70	20
PG	4.1.2	Ziyaret edilen aile sayısı	-	-	10	50	40
PG	4.1.3	Yapılan etkinlik türleri ve sayısı			10	20	10
PG	4.1.3	Katılımcı öğrenci sayısı			60	60	
PG	4.2.1	Yapılan ziyaret sayısı			10	20	10
PG	4.2.1	Katılımcı öğrenci sayısı			60	60	60
PG	4.3.1	Düzenlenen gezi sayısı			3	4	1
PG	4.3.1	Katılan öğrenci sayısı			20	40	20

7.6.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	
Faaliyet 4.1.1.1 Sınıf öğretmenleri tarafından yapılacak ilgili çalışmalar	MİNE REYHAN	28.09.2023	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 4.1.2.1 Okul Aile Birliği, Okul yönetimi ve sınıf öğretmenlerince düzenlenecek çalışmalar	Nur DEMİR	30.10.2023	7700	8400	9200	10000	10100	45400
Faaliyet 4.1.3.1 Okul Aile Birliği, Okul yönetimi ve öğretmenlerce düzenlenecek çalışmalar	Nihal AKÇAY	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Faaliyet 4.2.1.1 Okul yönetimi ve 4. Sınıf öğretmenlerince düzenlenecek çalışmalar	TAYLAN ASAN	28.09.2023	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 4.3.1.1 Okul yönetimi ve öğretmenlerce düzenlenecek çalışmalar	DİLEK KAMÇI	30.10.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

7.7. Performans Göstergeleri / Hedef Tablosu

TEMA	SA	SH	PG	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri						
					Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönem Hedefi
						2023	2024	2025	2026	2027	
Eğitim-Öğretim	1	1	1.1.1	Sınıflardaki projeksiyon sayısı	4	5	-	-	-	-	5
		2	1.2.1	Sınıflardaki beyaz tahta sayısı	4	5	-	-	-	-	5
	2	1	2.1.1	Okul kütüp. Bulunan kitap sayısı	200	50	50	50	50	50	450
		2	2.2.1	Her dönem gerçek bilgi yarış. say.	1	2	2	2	2	2	Her dönem 1
		3	2.3.1	İlçedeki okullar arası başarı sırası	0	0	0	0	0	0	0
			2.3.2	Elde edilen kitapların demirbaşa işlenmesi							
Güvenlik	1	1	1.1.1	Bina içinde bulunan kamera sayısı	1	1	-	-	-	-	2
		2	1.2.1	Okul bahçe duvarlarının tamiri	-		✓	✓	-	-	✓
Eğitim Ortam. İyileştirilmesi	1	1	1.1.1	Okul duvarlarının boyanması	-	✓	-	✓	-	✓	✓
		2	1.2.1	Okul bahçe. Bulunan bank sayısı	2	2	2	-	-	-	6
	2	1	2.1.1	Sınıflarda bulunan tekli sıra sayısı	45	15	-	-	-	-	60
İtural E+	1	1	1.1.1	Yıl içinde ziyaret edilen aile sayısı	20	Okulun Tamamı	Okulun Tamamı	Okulun Tamamı	Okulun Tamamı	Okulun Tamamı	Okulun Tamamı

	2	1.2.1	Yıl içinde düzenlenen toplantı say.	3	2	2	2	2	2	Her yıl 2
	2	1	2.1.1	Yıl içinde ziyaret edil. Kurum say.	4	4	4	4	4	Her yıl 4
	3	1	3.1.1	Yıl içinde yapılan gezi sayısı	2	2	2	2	2	Her yıl 2

SA=Stratejik Amaç
SH: Stratejik Hedef
PG: Performans Göstergesi

İş bu Stratejik Plan 33 (otuz üç) sayfadan ibaret olup Ovaköy İlkokulu için düzenlenmiştir.



Osman MUHTANCI
Okul Müdürü

